



INFORME MENSUAL DE GESTION BARRIAL PROGRAMA BARRIOS EN ACCION ESTRATEGIA SOCIOCOMUNITARIA/ACTIVACION BARRIAL

I. INDIVIDUALIZACIÓN DEL/LA PROFESIONAL

Nombre Completo Coordinador Barrial	Yohana Maribel Candia San Martín
Región	Araucanía
Nombre del Barrio	Barrio San Antonio- Barrio Las Apachetas
Fecha	30-06-2021
Etapas del programa	Etapas: Diagnóstico y Acuerdos de Áreas Prioritarias.

II. DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO QUE INFORMA.

Las actividades que a continuación se detallan, consideran el período de trabajo desde el 01 de junio de 2021 al 30 de junio de 2021.

Actividades realizadas

En el Programa Barrios en Acción:

- Se revisó e mail institucional diariamente.
- Se trabajó en la elaboración de bases de licitación del programa “Barrios en Acción”, estrategia “Activación Barrial” que será implementada en el barrio San Antonio por un organismo intermediario.
- Se participó en la mesa de trabajo comunitario del barrio San Antonio, en la cual se informó del trabajo realizado a la fecha en el territorio en el marco del programa. Se deja registro, mediante acta, de los temas tratados, de los compromisos y acuerdos adoptados, para ser enviada posteriormente a la SPD Regional, JDGP FOSIS y a la Coordinadora Municipal del Plan Nacional Barrios prioritarios.
- Se participó en la mesa de trabajo comunitario del barrio Apacheta, en la cual se dio a conocer la oferta programática de FOSIS y se informó de la solución que se está entregando para erradicar los microbasurales en el sector. Se deja registro, mediante acta, de los temas tratados, de los compromisos y acuerdos adoptados, para ser enviada posteriormente a la SPD Regional, JDGP FOSIS y a la Coordinadora Municipal del Plan Nacional Barrios prioritarios.



- Se realizó visita en terreno a dirigentes de ambos barrios y a las personas que conforman el grupo motor, con el fin de entregarles el acta de constitución de este grupo y explicarles nuevamente en qué consiste la Etapa 2 de diagnóstico y acuerdo de áreas prioritarias, validar diagnóstico SPD, levantar información para hacer mapa de actores y relación preliminar y solicitar la disponibilidad de sus sedes sociales para realizar talleres y/o reuniones y atención de público. Se acuerda con cada dirigente que deben hacer llegar las actas de constitución y documentos de disponibilidad de infraestructura dentro de las dos semanas siguientes a la visita en terreno.
- Se recibe solicitud de parte de una dirigente social, para averiguar sobre subsidios entregados en 2019 a dos adultas mayores del sector San Antonio para revestimiento térmico, ya que la constructora a cargo no ha ejecutado los trabajos correspondientes. El caso se deriva a SERVIU por medio del SEREMI DE VIVIENDA, Sr. Pablo Artigas.
- Se participó de reunión mensual de coordinación con Jefa de Dirección de Gestión de programas, para informar de la etapa actual en la que se está trabajando en el marco del programa y del trabajo realizado a la fecha, en ambos barrios.
- Se participó de reunión con Municipio para conocer el estado de avance de la obra de confianza y conocer los programas con los cuales el municipio está trabajando en los barrios intervenidos en el marco del Plan Nacional Barrios Prioritarios.
- A solicitud de la dirigente social, Sra. Elizabeth Llancafil de la JJ. VV Villa Andina Norte del sector Apachetas, se envía e mail al Departamento de Estudio de Dirección de Planificación del Municipio, para solicitar información respecto de área verde ubicada frente al CECOF el Salar, para ver la posibilidad de solicitarlo en comodato a quién corresponda.
- Se participó de reunión interna de coordinación con Coordinadora Nacional del programa Barrios en Acción para hacer Revisión del Plan de Cuentas, Glosario, Rendiciones y otras especificidades del Programa.
- Se participó en reunión con coordinadores barriales y coordinadora nacional del programa para revisar en conjunto avances en la conformación del Grupo Motor y elaboración del Diagnóstico comunitario.
- Se participó en reunión con coordinadores barriales y coordinadora nacional del programa, para revisar en conjunto la Modificación del Convenio FOSIS – SPD y las bases de licitación Activación Barrial.



- Se participó de reunión interna de coordinación con Coordinadora Nacional del programa “Barrios en Acción” para aclarar dudas y hacer consultas respecto de bases licitatorias.
- Se participa de Capacitación en "Ingreso Familiar de Emergencia Universal" Dicha capacitación fue convocada por FOSIS y realizada por representantes de la Red de Protección Social de la Subsecretaría de Servicios Sociales y la División de Focalización de la Subsecretaría de Servicios Sociales del Ministerio de Desarrollo Social y Familia del Gobierno de Chile.
- Se realizaron llamados telefónicos a todas las agrupaciones que participan de la mesa de trabajo comunitario, para solicitarles que hicieran llegar lo antes posible el acta de constitución de grupo motor y certificado de disponibilidad de infraestructura, firmados por quienes corresponde, así como un listado de las problemáticas y/o factores de riesgo presentes en el barrio, para poder comenzar con los talleres de elaboración de diagnóstico. Cabe mencionar que, el plazo acordado de entrega de los productos no se cumplió por algunos dirigentes.
- Se envía e mail al encargado del pilar comunidad y familia de la División de Gestión Territorial de la SPD:
 - Catastro actualizado de las mesas comunitarias activas,
 - Fecha de la última sesión,
 - Datos de contraparte municipal que se está trabajando (nombre, cargo, correo, teléfono),
 - Actas correspondientes de las sesiones realizadas,
 - Teléfonos de contacto de Coordinador (a) Barrial.

Mencione los logros y dificultades o desafío al que se enfrentó.

Logros/Aspectos positivos	Dificultades/Desafíos
Concretar reunión en terreno con líderes barriales.	La principal dificultad es la baja participación de los vecinos en las reuniones, no así de los dirigentes. La principal dificultad presentada para avanzar acorde a las etapas del proyecto es el incumplimiento por parte de algunos dirigentes, en los plazos establecidos para entregar la información solicitada, teniendo que la coordinadora barrial realizar reunión virtual con los dirigentes y socios de las JJ. VV que han incumplido el plazo de entrega, para poder obtener la información solicitada.



Se logró terminar la elaboración de bases estrategia de Activación Barrial.	
Se logra obtener información por parte del municipio, respecto de a quién pertenece el área verde ubicada al frente al CECOF el Salar, en el sector Apachetas, el cual señala que pertenece a SERVIU.	
Se da a conocer la oferta programática de FOSIS en mesa de trabajo comunitario integrada por líderes barriales del sector las Apachetas.	
Se logra que constructora responsable de ejecutar las obras en viviendas de adultas mayores del sector San Antonio, beneficiarias de subsidios para revestimiento térmico, tome contacto con estas beneficiarias y fije fecha para iniciar trabajos.	
Se logra que la JJ. VV MATTA SUR adjudique proyecto de fortalecimiento comunitario para adquisición de container de basuras y capacitación en reciclaje y composteras, con el objetivo de erradicar los microbasurales existente en su sector.	
Se logra concretar reunión con coordinadora municipal del "Plan" para conocer el estado de avance de la obra de confianza y programas con los cuales el municipio está trabajando en los barrios intervenidos en el marco del Plan Nacional Barrios Prioritarios.	No se obtiene más información, los proyectos denominados obra de confianza, debido al cambio en instructivo del equipo ejecutor del proyecto de fortalecimiento comunitario para conocer el monto real que designara a las obras de confianza.
Se logra participar de Capacitación en "Ingreso Familiar de Emergencia Universal"	

Nombre: Yohana Candia San Martín.
Coordinador/a Barrial
Departamento Acción Local FOSIS



Nombre Veratura directa: Valeria Arias Bascur
Cargo: JDGP
Departamento: DGP FOSIS